

COMMISSION FOOT ANIMATION

ORGANISATION JOURNEE D'ACCUEIL FOOT A 4 et A 5

Cahier des charges à l'attention du club organisateur

(Organisation sur 1 terrain de foot à 11)



ORGANISATION ADMINISTRATIVE :

1. Lettre de candidature
2. Autorisation municipale pour le prêt des installations
3. Mise à disposition des installations (terrains + vestiaires) pour la journée
4. Communication : presse et affiches
5. Invitations des personnalités
6. Communication : article et photos

MATERIEL ET INSTALLATIONS :

1. Terrains :
 - a) 1 terrain de foot à 11 (Aide possible du District)
 - b) 8 terrains de football à effectif réduit numérotés
 - d) Mise en place des ateliers (voir document organisation)

Nb : Le traçage des terrains et l'installation des ateliers doivent être terminés avant l'arrivée des équipes.

2. Matériels :
 - a) Pharmacie et/ou trousse de secours
 - b) Sonorisation couvrant le terrain de football
 - c) Table de marque abritée
 - d) Parking et fléchage en fonction des lieux
 - e) Buvette et restauration
 - f) 2 jeux de 10 chasubles de couleurs différentes
 - g) Une dotation en ballons est fournie aux sites organisateurs

PERSONNEL :

1. Un responsable de plateau toujours en relation avec les membres du district
2. Accueil : 2 personnes (accueil général et vestiaires)
3. 1 délégué de terrain
4. Personnel en nombre suffisant pour la buvette et la restauration
5. Distribution et préparation des goûters par le club **(Le District fournit et ramène les goûters)**
6. Le personnel du club doit être porteur d'un signe distinctif
7. **Prévoir un repas entre midi pour les bénévoles du club et du district** (manifestation journée entière)
8. Les rencontres peuvent être dirigées par les licenciés U13/U15 du club **(si possible, non une obligation)**

L'accès aux terrains est strictement réservé aux joueurs et aux éducateurs des équipes qui se rencontrent.