



# OFFRE D'EMPLOI

## Conseiller en Développement Associatif – F/H

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> août 2026

### Description du poste

Directement rattaché au Président et au Directeur administratif, le Conseiller en développement associatif (F/H), en lien étroit avec l'équipe technique ainsi que l'ensemble des dirigeants du District, est chargé d'accompagner les clubs et leurs dirigeants dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de leur projet associatif.

### Missions principales

#### Appui et conseil aux clubs et leurs dirigeants

- Accueil et accompagnement des nouveaux dirigeants (présidents, secrétaires, trésoriers)
- Soutien administratif aux clubs dans tous les domaines hors sportif (juridique, communication, marketing, etc...)
- Mise en place de formations à destination des dirigeants et licenciés des clubs (gestes qui sauvent, réglementation, obligations des clubs, démarches administratives...)
- Formation aux différents outils digitaux (Footclubs, FMI, Portail clubs...)
- Promotion et déploiement des modules de formation du dispositif Tout Terrain, en collaboration avec l'IR2F
- Accompagnement des clubs dans la recherche de financements publics et privés
- Formations et aide à la construction de dossiers de demandes de subventions (FAFA : emploi, formation, équipements, le compte asso, etc...)
- Création de fiches pratiques à destination des clubs sur les différentes procédures et réglementations et diffusion aux clubs
- Réflexion sur les services et les aides complémentaires à apporter aux clubs
- Accompagnement des clubs dans la structuration des installations
- Accompagnement des clubs dans la lutte contre les incivilités et le déploiement du PEF (animation du réseau des services civiques)

#### Déploiement de la démarche « projet club »

- Coordination de l'accompagnement individualisé des clubs via la démarche du projet club et de son outil informatique
- Aide à la structuration des clubs par la promotion et le relai des programmes fédéraux prioritaires : plan d'engagement sociétal, féminisation, emploi, formation, offres de pratiques diversifiées, dispositifs d'accompagnement des clubs (FAFA, ANS PSF, PEF, Puissance Foot, foot loisir, foot santé, etc)
- Participation aux commissions dont les activités sont en lien avec la structuration des clubs

### Prérequis

- Être titulaire à minima d'un Bac +3 en gestion des organisations et/ou disposant d'une expérience significative sur des fonctions similaires
- Être titulaire du permis B



## Compétences métier

- Très bonne connaissance du milieu associatif et sportif, et de préférence du football
- Connaissance du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales
- Maîtrise de la gestion de projet
- Qualités rédactionnelles
- Travail en équipe, transversalité
- Relationnel et sens de la communication
- Force de proposition et de conviction
- Autonomie, rigueur et organisation
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique
- Adaptabilité

## Informations pratiques

- **Contrat** : CDI à temps plein
- **Rémunération** : Catégorie C de la CCPAAF (salaire à définir selon profil et expérience + 13<sup>ème</sup> mois)
- **Lieu d'exercice de la fonction** : Poste basé au siège du District et déplacements sur tout le territoire de la Meurthe-et-Moselle

**Votre candidature est à adresser au District, à l'attention de Monsieur le Directeur, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation par mail ([direction@meurtheetmoselle.fff.fr](mailto:direction@meurtheetmoselle.fff.fr)) ou par courrier (15 boulevard Maréchal Foch – 54 600 Villers-Lès-Nancy)**