



## OFFRE D'EMPLOI

### Agent de développement – H/F

#### Description du poste

Dans le cadre du développement de notre association, le District Meurthe-et-Moselle de Football recherche un agent de développement – H/F – de niveau Bac + 5 afin d'accroître notre image de marque auprès de nos bénévoles, nos clubs et de nos futurs et actuels partenaires mais également optimiser le fonctionnement des différents événements mis en place en terme notamment de communication. Il(elle) est placé(e) sous la responsabilité du Président et du Directeur du District.

#### Missions

En collaboration directe avec les services administratif et technique, vous devrez notamment accomplir les tâches principales suivantes :

- Animation (réflexion et rédaction des contenus, création et envoi) et mise à jour des différents réseaux de communication : site internet, réseaux sociaux
- Proposition et mise en place d'actions pour accroître la notoriété du district sur les réseaux sociaux, sur notre site web et lors d'évènements
- Évènementiel : création des supports de communication, gestion de la logistique, relations presse, création et envoi des invitations
- Rechercher et développer de nouvelles ressources financières et commerciales (nouveaux partenaires)
- Proposition et mise en place d'actions pour valoriser nos bénévoles et nos partenaires
- Développer les actions citoyennes
- Développer les services que le District peut apporter en soutien aux clubs

#### Pré-requis

- Diplômé(e) d'une formation niveau Bac + 5 en communication / marketing
- Une expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée
- La connaissance du football amateur et de ses institutions est un plus

#### Compétences métier

- Capacités rédactionnelles
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint..)
- Maîtrise des réseaux de communication (site internet, réseaux sociaux...)
- Maîtrise des logiciels de PAO



Tél : 03 83 50 41 80



Mail : [secretariat@meurtheetmoselle.fff.fr](mailto:secretariat@meurtheetmoselle.fff.fr)



15, Boulevard du Maréchal Foch  
54600 Villers-Lès-Nancy



## Qualités

- Qualités relationnelles, sens du service et sens de la communication
- Capacité à s'adapter et analyser les situations, gérer et traiter un réseau d'informations de façon régulière ou à la demande
- Dynamisme
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation (respect des délais et fiabilité)
- Force de proposition et conviction
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité

## Informations pratiques

- **Contrat** : CDI à temps plein
- **Début du contrat** : Dès que possible
- **Rémunération** : CCPAAF – Niveau Agent de Maîtrise (salaire à définir selon profil et expérience)
- **Avantages** : 50 % de la mutuelle, 13<sup>ème</sup> mois, Tickets Restaurants
- **Lieu d'exercice de la fonction** : Siège du District Meurthe-et-Moselle de Football à Villers-Lès-Nancy (possibilité de présence sur l'antenne de Joeuf)
- **Divers** :
  - Permis B + véhicule personnel exigés (déplacements sur le territoire départemental)
  - Possibilité de réunions en soirée et de travail le week end
  - Prise en charge des frais inhérents à l'activité professionnelle

**Votre candidature est à adresser au District, à l'attention de Monsieur le Directeur, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation par mail ([direction@meurtheetmoselle.fff.fr](mailto:direction@meurtheetmoselle.fff.fr)) ou par courrier (15 boulevard Maréchal Foch – 54 600 Villers-Lès-Nancy)**

