



## Informations pratiques et utilisation Feuille de Match Informatisée ou FMI

### Informations pratiques Footclubs

- **Les habilitations des dirigeants**

Les habilitations des utilisateurs FMI sont annuelles et la FFF les réinitialise régulièrement à chaque début de saison (ceci permet au club de contrôler si les dirigeants concernés par la nouvelle saison font toujours partie du club et le cas échéant, s'ils doivent continuer ou non, à être habilités à l'utilisation de la FMI).

- **Vérification et réactivation des habilitations**

À chaque début de saison [le correspondant officiel du club](#) doit vérifier et [réactiver via Footclubs](#), l'habilitation de chaque utilisateur FMI en cochant les cases concernées par le dirigeant habilité [[gestion feuille de match informatisée](#)] + [[équipes](#)], en évitant (sauf cas d'exception et pour un seul dirigeant "joker"), de cocher plusieurs équipes pour ce même dirigeant (ceci peut ralentir beaucoup la synchronisation des rencontres).

Aussi, et surtout pour la même raison, [ne pas cocher](#) les compétitions qui n'utilisent pas la feuille de match informatisée ! (foot animation, futsal, etc.).

- **Création d'un nouvel utilisateur FMI, licencié dans le club**

En cas de nouveaux "utilisateurs FMI" (dirigeants licenciés dans le club), [le correspondant officiel](#) doit créer un compte via Footclubs [[créer un nouvel utilisateur](#)] et attendre la validation par la FFF (un mail est adressé par le serveur FFF, au dirigeant concerné, et ce dirigeant, dès réception de ce mail, doit valider sa réponse en cliquant sur le lien reçu). La FFF, dès la validation reçue, procède à "l'ouverture officielle" du compte, qui permet à ce dirigeant d'utiliser une tablette avec les identifiants et mot de passe attribués.

**ATTENTION :** [l'identifiant](#) attribué par la FFF ne change jamais ! [Seul le mot de passe](#) est modifiable et [doit être changé obligatoirement](#), via MyFFF ou Footclubs, [tous les six mois](#)

- **Création d'un nouvel utilisateur FMI, licencié dans un autre club, en "JUMELAGES"**

En cas de clubs jumelés (clubs en "entente" pour la FMI), l'habilitation d'utilisation de la FMI est attribuée d'office au club "gestionnaire" du jumelage. Si un dirigeant appartenant à l'un des autres clubs jumelés, est amené à utiliser la FMI de l'équipe concernée, ce dirigeant [doit être obligatoirement licencié et habilité](#) dans son club et [habilité dans le club gestionnaire](#).

Pour ce faire, après la déclaration et la validation du jumelage, par le district, [le correspondant officiel du club gestionnaire](#) doit lui créer un compte, toujours dans les mêmes conditions qu'un licencié de son club, en utilisant via Footclubs, son [Nom](#), [Prénom](#), [date de naissance](#), [N° de téléphone](#) et [adresse mail](#) (le N° de licence n'est pas obligatoire pour une ouverture de compte Footclubs) et attendre le processus de validation FFF, (validation du lien reçu par mail, par le serveur FFF). Dès lors, ce dirigeant sera habilité à l'utilisation de la FMI de l'équipe jumelée, avec ses identifiants et mot de passe reçus. **ATTENTION :** pour lui aussi, [l'identifiant](#) attribué par la FFF ne change jamais, [mais le mot de passe](#) (modifiable) [doit être changé obligatoirement tous les six mois](#)

- **Créer des groupes d'équipes**, pour filtrer une sélection de licencié dans la FMI (dans Footclubs cliquer sur [[menu](#)] puis [[compétitions](#)] - [[effectif](#)] - [[créer ou modifier un groupe](#)])

## Vérification des licences et licenciés suspendus

- **Avant le match, en semaine, vérifier les licenciés suspendus !** (La FMI n'est pas un outil de gestion pour afficher l'état des suspendus ! Seul le club est responsable de cette vérification, qui sera faite chaque semaine par l'intermédiaire de Footclubs)
- **Très important !** Les sanctions de la saison précédente peuvent ne pas apparaître dans l'application ! Il est donc nécessaire de veiller, en début de saison, à vérifier l'état des sanctions de la saison précédente et ceci, pour tous les dirigeants ou joueurs : anciens, nouveaux ou mutations.
- **Recalculer régulièrement l'effectif** dans Footclubs, plus particulièrement en début de saison, cliquer sur [[menu](#)] puis [[compétitions](#)] - [[effectif](#)] - [[recalculer effectif](#)] – (voir "[Guide Utilisateur de la FMI 3.8.0.0-VF](#)" FFF)

## Informations pratiques utilisation "Tablette" et "feuille de match"

- **Lors de l'utilisation** de la tablette, éviter de se servir de la Flèche retour  (elle fait disparaître de l'écran la feuille de match, qu'on peut récupérer à nouveau, via la touche "tactile" double feuille  de la tablette)
- **Veiller à bien charger les batteries**  de la tablette après chaque utilisation (20 %  de la charge minimum est requise pour le bon fonctionnement de l'application)
- **Vérifier aussi**, dans les paramètres  de la tablette, la date, l'heure et le "fuseau horaire". (Celui-ci doit être réglé sur le fuseau correspondant à "Bruxelles" ou "Europe Centrale")

## Présentation des licences et suivi de la feuille de match

- **En préambule**, les clubs sont informés que l'utilisation des tablettes et la gestion de la FMI sont vérifiables par le centre de gestion et en cas de problèmes, les commissions compétentes peuvent appliquer les sanctions administratives prévues aux Statuts et Règlements Officiels, aux clubs fautifs.
- **Les licences officielles des joueurs et dirigeants** s'affichent normalement dans la FMI de la tablette utilisée par la rencontre et/ou dans l'application [Footclubs Compagnon](#) utilisée via un téléphone portable. Néanmoins, dans des cas exceptionnels, les utilisateurs peuvent être confrontés quelques fois à des défaillances "matérielles", liées à la tablette ou "réseaux" liés à la Wifi. Dans ce cas, une feuille de match "Papier" est nécessaire et obligatoire
- **En cas de défaillances "matérielles" ou "réseaux"** chaque club doit disposer obligatoirement d'une feuille de match "Papier" vierge, accompagnée de la feuille annexe et des licences officielles, au format papier, imprimables par le club, via Footclubs - **IMPORTANT** : ne pas oublier de fournir aux dirigeants responsables de la feuille de match, la copie des licences "mise à jour", la plus récente (toutes les licences utiles et valides, doivent figurer à la date de la rencontre)
- **À défaut de licences**, une pièce d'identité officielle (passeport ou carte d'identité nationale) + certificat médical doivent être présentés pour établir, (uniquement en cas d'impossibilité d'utilisation de la FMI) une éventuelle feuille de match "papier"
- **Rappel : c'est toujours le club recevant** qui fournit la tablette et reste responsable de la feuille de match informatisée de la rencontre concernée, jusqu'à réception de celle-ci, au serveur FFF.
- **Important !** Quoi qu'il en soit, une feuille de match (informatisée, ou exceptionnellement au format papier fournie par l'un ou l'autre club) doit être toujours rédigée, et pour le format "papier", elle doit être adressée dans les 24h au District ou LGEF, selon le cas.

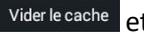
## Une connexion FMI, via le Web est obligatoire pour les deux clubs

- **Du lundi 18h au vendredi avant la date du match**, pour récupérer **une seule fois** les rencontres du week-end suivant
- **Le vendredi soir**, après 18h, pour transmettre la composition d'équipe au serveur FFF
- **En tout cas, ne plus se servir du Web** à partir de 24h avant la rencontre et jusqu'à la clôture de la FMI (mouvements **vérifiables** par le centre de gestion)
- **Important !** les informations gérées par le Web sont instantanées et il n'est pas nécessaire de synchroniser ou de transmettre des données (le système est lié directement au serveur FFF et récupéré ou transmet les données instantanément), par contre, **aucune information** gérée par le Web **ne sera affichée sur la tablette, si celle-ci n'est pas synchronisée**

## Une connexion FMI est obligatoire sur la tablette, via Wifi

- **Pour les deux clubs** (si pas d'utilisation Web) : 36 h avant la rencontre, pour **récupérer** les rencontres (*ceci servira à charger l'état de la dernière mise à jour des licences*) puis **transmettre** une **seule et unique fois** la composition d'équipe, 24h avant le coup d'envoi (**vérifiable** par le centre de gestion)
- **Le jour du match**, sur la **tablette utilisée pour la rencontre** et **uniquement** par le club **RECEVANT** : entre 8 h et midi (au plus tard, 2 h avant la rencontre), pour récupérer la Feuille de Match complète, depuis le serveur FFF. Ensuite, il n'est plus nécessaire de resynchroniser la tablette, mais juste cliquer sur le lien de la rencontre concernée (qui n'est plus à l'état "rouge") puis sur l'icône "Feuille de match" pour l'afficher à l'écran.
- **Après la rencontre** pour transmettre la feuille de match  au serveur de la FFF
- **A savoir** : il est possible de partager une connexion Wifi  avec un téléphone portable ! Pour ce faire, activer le Wifi du téléphone, puis autoriser le partage de connexion. Depuis la tablette, détecter dans la connexion Wifi le nom du téléphone, puis entrer le mot de passe demandé et se connecter
- **Très important ! Il est interdit d'utiliser la même tablette** pour deux rencontres **qui se suivent**, car l'utilisation de la 2e rencontre **efface automatiquement** celle en cours, avant que celle-ci soit clôturée ! (**perte de la feuille de match !**)

## Utilisation d'autres applications sur la tablette

- **Ne pas installer** (ou éviter d'installer) d'autres applications sur la tablette ! Elles **ralentissent fortement** l'utilisation de la Wifi par leur mise à jour permanente ! En cas de ralentissement de l'application : fermer les éventuelles applications qui sont ouvertes ou alors réinitialiser l'application FMI (aller dans Paramètres  (roue dentée en page de garde de la tablette) puis chercher en bas à gauche,  et sur la droite . Cliquer ensuite sur  et . **Important !** Si ces étapes sont faites le jour du match, 2 h avant le coup d'envoi, après avoir effectué cette manipulation, **il faut resynchroniser la tablette** pour récupérer les précédentes données, transmises 24 h avant le match et ensuite réafficher la FMI.
- **Désactiver aussi, dans les paramètres de Play Store**,  l'option de "Mise à jour automatique des applis" par celle de "Ne pas mettre à jour automatiquement les applications" (ceci empêchera de démarrer automatiquement les mises à jour intempestives, laissant ainsi la possibilité à la tablette de charger plus rapidement la FMI)
- **Pendant l'heure officielle d'avant-match**, si des erreurs de manipulation se produisent, il est possible de refaire les étapes de **validation d'équipe** en utilisant la commande  puis refaire éventuellement la composition ou les modifications (changement de joueurs) et terminer avec  (ne pas oublier de  à nouveau la composition, à la fin)
- Ces étapes, si elles sont effectuées par les deux clubs, **la présence** des deux dirigeants responsables est obligatoire)
- **En cas de besoin**, avant d'effectuer ces manipulation, appeler M. GIOTTA, référent FMI du DMMF ou connectez-vous sur le site assistance : <https://fdm.fff.fr/assistance/> pour récupérer le "Guide Utilisateur de la FMI 3.8.0.0-VF" (FFF)

## Démarrage de la Tablette

- Charger complètement la batterie **pendant 3 heures minimum** (voir une nuit complète), dès la première utilisation puis 3 heures avant chaque match (utiliser uniquement le chargeur fourni par le constructeur)
- Créer un compte « Google » pour utiliser le "Play Store"  permettant de télécharger les applications
- Rechercher dans "Play Store" l'application la plus récente de la "Feuille de Match Informatisée" et l'installer sur la tablette. **Important !** Si vous avez déjà installé une ancienne version, il faut la désinstaller avant de procéder à la nouvelle installation (aller dans "paramètre"  de la tablette et utiliser le même procédé pour **vider le cache, effacer les données** et ensuite, "désinstaller")
- Ne pas oublier aussi de désactiver à nouveau la "Mise à jour automatique des applis" dans le menu Play Store

## Rappel de l'organisation d'avant le match

- **En semaine ou le vendredi soir** depuis un ordinateur classique (Web) en passant par le lien <https://fmi.fff.fr> : Charger les rencontres et préparer la composition d'équipe (ou charger l'équipe "type" sauvegardée) puis appuyer sur le bouton , 36 h avant le jour du match (préconisé le vendredi soir entre 18 h 30 et 22h) afin de sauvegarder correctement les informations, sur le serveur FFF. **Si on utilise la tablette**, après  il faut obligatoirement "Transmettre la composition"
- **Ne pas effectuer** d'autres transmissions de compositions d'équipe, après celle du vendredi soir.
- **Ne pas utiliser la même tablette pour deux rencontres qui se suivent** mais par contre, **la même tablette** peut être utilisée pour deux rencontres du même jour, **le matin** et **l'après-midi**

## Jour du match

- **Pour les deux clubs : éviter absolument de modifier et/ou "Transmettre" une composition d'équipe le matin du match !** Ceci peut faire repartir le serveur FFF dans une nouvelle recombinaison d'équipe et la durée de restitution par une nouvelle synchronisation, peut se révéler parfois, très longue, voir impossible (**c'est une des erreurs la plus connue, depuis l'utilisation de la FMI !**). **Toutes modifications**, pourront se faire aisément **au stade**, même si la Wifi n'est pas présente et toutes **les modifications effectuées avant le match**, seront transmises automatiquement à la FFF, avec la feuille de match informatisée !
- **Pour le club recevant uniquement !** : à partir de 8 h, et pas plus tard que **deux** heures avant le match, synchroniser via Wifi , **la tablette qui sera utilisée pour la rencontre**, afin de récupérer la feuille de match complète, avec la dernière composition des deux équipes.

## La partie arbitres

- La partie "**Infos Arbitre**" doit être toujours renseignée par l'arbitre central (officiel ou bénévole, selon le cas)
- Les frais d'arbitrage sont à renseigner **obligatoirement** dans la partie "**Règlements Locaux**" en bas de page de l'onglet "**Infos**" OU le cas échéant dans "Observations d'après match"
- Après la rencontre, dans la rubrique "faits du match / buts", les buteurs sont à renseigner uniquement pour les "seniors D1".
- **Si pas de connexion Wifi**  lors de la clôture du match : se connecter dès que possible à un réseau Wifi actif et appuyez sur le bouton  (**Important ! Envoyer obligatoirement la FMI, au serveur FFF, avant le lundi midi : délai de rigueur**)

## Les clubs, après le match

- **Ne pas oublier de confirmer les réserves** par mail ou courrier, au District ou LGEF (toute réserve non confirmée n'est pas étudiée)
- **Récupérer la feuille de match** dans les 48 h, via Footclubs, au format "papier" (avec l'annexe) et type "étendue"